



دوره ۶ ماهه کار دانشجویی در شرکت های پارکی

# راه‌نمایی ثبت نام طرح دستیار فناوری

واحد ارتباط با صنعت دانشگاه صنعتی شاهرود

خرداد ۱۴۰۱

# اهداف طرح دستیار فناوری

۱

افزایش مهارت‌ها  
و استعداد‌های  
دانشجویان

۲

ایجاد فرصت‌های  
شغلی و جذب  
دانشجویان توسط  
واحدهای دانش  
بنیان



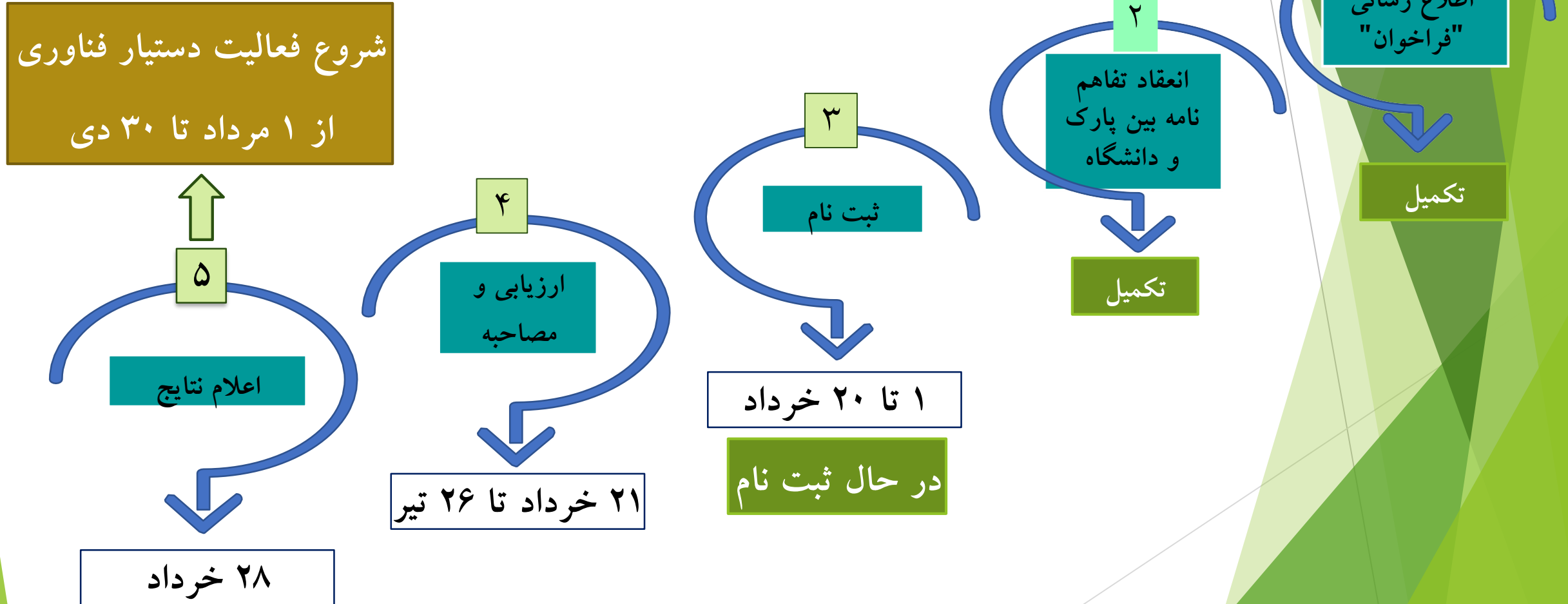
۳

افزایش اثربخشی  
دانشجویان و  
جلوگیری از  
خروج نخبگان

۴

تقویت شرکت‌های  
دانش‌بنیان با  
تامین نیروی  
انسانی متخصص

# فرایند اجرای طرح دستیار فناوری



# مدارک لازم ثبت نام دانشجویان (۱ تا ۲۰ خرداد)

## فرم مجوز شرکت در طرح دستیار فناوری

با سلام،

بدین وسیله خانم/آقای.....دانشجوی رشته.....ورودی سال.....در مقطع.....به شماره دانشجویی.....که مشغول به تحصیل در نیمسال.....سال.....می باشد، جهت گذراندن دوره دستیار فناوری به مدت ۳۰۰ ساعت در بازه زمانی ۶ ماهه به عنوان کارآموز به واحدهای فناوری تحت نظارت پارک علم و فناوری.....معرفی می گردد. لازم به ذکر است نامبرده موظف به اجرای مقررات انضباطی آن واحد می باشد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما / مشاور

امضا و تاریخ

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضا و تاریخ

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده

امضا و تاریخ

نام و نام خانوادگی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

امضا و تاریخ

کارت ملی

کارت دانشجویی

مجوز شرکت در طرح

رزومه

مدارک لازم  
ثبت نام  
دانشجو

دانلود فرم مجوز طرح دستیاری از قسمت آیین نامه ها  
 یا دریافت آن از ارتباط با صنعت، آقای رفیعی

- ❖ دانشجویان کارشناسی: پس از پایان نیمسال ششم
- ❖ دانشجویان کارشناسی ارشد: پس از پایان نیمسال دوم
- ❖ دانشجویان دکتری تخصصی: پس از پایان نیمسال چهارم

- ✓ رفت و آمد متقاضی در سیستم حضور و غیاب پارک ثبت می شود.
- ✓ هر دانشجو فقط یکبار در هر مقطع میتواند در طرح شرکت نماید.
- ✓ تعداد واحدهای قابل اخذ توسط دانشجو در نیمسال شرکت در طرح، باید به نحوی انتخاب گردد که در فعالیت ایشان در واحد فناور خللی ایجاد نگردد.
- ✓ وظایف محوله به دانشجو در قالب طرح ۶ ماهه دستیار فناوری منطبق بر تخصص متقاضی می باشد و از قوانین دوره کارآموزی تبعیت می نماید.



به ازای ۳۰۰ ساعت کار در ۶ ماه

حمایت مالی دانشجویان  
توسط پارک



ارائه  
گواهینامه

مبلغ ۳ میلیون تومان  
دانشجوی دکترا

مجموعاً ۱۸ میلیون تومان

ماهانه

مبلغ ۱ میلیون تومان  
دانشجوی کارشناسی

مجموعاً ۶ میلیون تومان

مبلغ ۲ میلیون تومان  
دانشجوی کارشناسی ارشد

مجموعاً ۱۲ میلیون تومان





# مراحل ثبت نام در سایت



parkintern.ir

ورود به سایت

WWW.Parkintern.ir



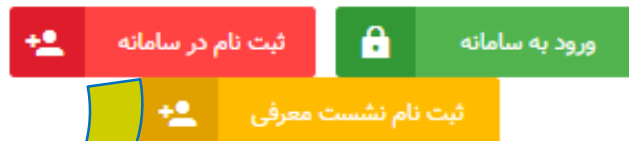
## گام اول

و ثبت نام در سامانه

### سامانه دستیار فناوری

در راستای بهبود توانمندی دانشجویان در حوزه مهارت‌های مرتبط با کسب و کار و توسعه فردی که بهتر است یک دانشجو در طی دوران تحصیل فراگیرد، علاوه بر فراگیری بعضی از این مهارت‌ها ضمن برنامه‌های دستیاری آموزشی و پژوهشی و بسیاری از توانایی‌ها حین انجام پایان‌نامه‌های دانشجویی، لازم است دانشجویان مهارت‌های مرتبط با کارآفرینی، کار تیمی، دانش تجاری و پیشگامی در عرصه فناوری و نوآوری را آموزش ببینند. طرح حاضر تحت عنوان «طرح دستیار فناوری» با راهبری و هدایت دو نهاد دانشگاه و پارک های علم و فناوری در هر استان برنامه‌ریزی شده است. این طرح بر اساس هدایت هدفمند آموزه‌های دانشجویان در راستای استفاده کاربردی و کسب تجربه عملی جهت شکل‌گیری دانشگاه جامعه محور، پاسخگو و کارآفرین و ایجاد انگیزه و حس امید و نشاط و القای تفکر آموزش پویا در دانشجویان و با هدف تربیت نیروی متخصص تنظیم و برنامه‌ریزی شده است. سامانه حاضر با همکاری پارک های علم و فناوری به منظور تجمیع اجزای این اکوسیستم و ارائه درخواست ها طراحی و راه اندازی شده است. آیین نامه طرح نیز از اینجا قابل دسترس است.

معاونت فناوری و نوآوری





انتخاب متقاضی دستپاری برای  
دانشجو در قسمت گروه دسترسى

▼ متقاضى دستپارى

انتخاب چند تنظيم

شرکت متقاضى

متقاضى دستپارى

گام دوم



ثبت نام در سامانه

## ثبت نام متقاضیان



▼ گروه دسترسى

متقاضى دستپارى

گروه دسترسى

\*نام کاربرى

\*كلمه عبور

خالى بگذاريد و رمز عبور را به صورت خودكار توليد مى شود

\*نام

\*نام خانوادگى

عكس بارگذاري

\*ايميل کاربر

\*شماره همراه

بازگشت

ثبت نام





# مرحله ثبت نام دانشجویان

## گام سوم



ورود به سامانه

ورود

نام کاربری

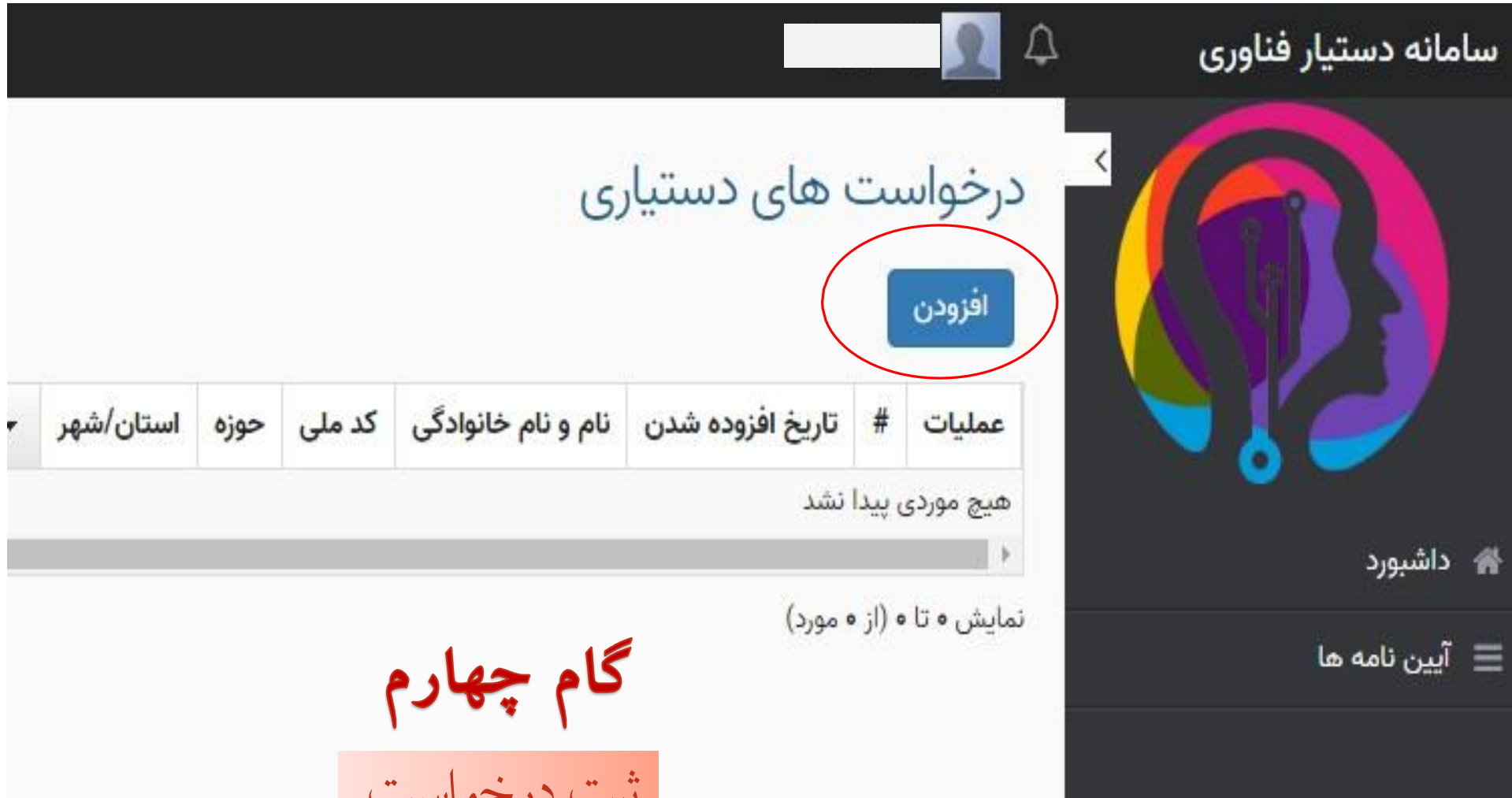
کلمه عبور

مرا به خاطر بسپار

ورود

ثبت نام فراموشی کلمه عبور

درخواست  
شرکت در طرح:  
گزینه افزودن



سامانه دستیار فناوری

### درخواست های دستیار

افزودن

عملیات	#	تاریخ افزوده شدن	نام و نام خانوادگی	کد ملی	حوزه	استان/شهر
هیچ موردی پیدا نشد						

نمایش • تا • (از • مورد)

دASHBOARD

آیین نامه ها

## گام چهارم

ثبت درخواست



# مرحله ثبت نام دانشجویمان

درخواست  
دستیاری

افزودن در

لطفا آیتم‌ها را انتخاب کنید

شهرک علمی تحقیقاتی اصفهان

پارک سازمان پژوهشها تهران

پارک علم و فناوری آذربایجان شرقی

پارک علم و فناوری بوشهر

پارک علم و فناوری خراسان رضوی

بستن افزودن

## گام پنجم

انتخاب پارک علم و فناوری همدان



# مرحله ثبت نام دانشجویان

## گام ششم

تکمیل اطلاعات و بارگذاری مدارک

شماره تلفن همراه

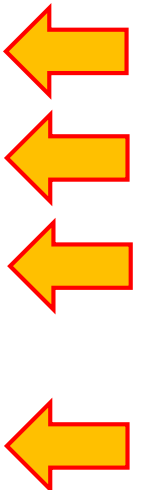
نشانی محل سکونت

\*تصویر کارت ملی  No file chosen

\*تصویر کارت دانشجویی  No file chosen

\*فایل رزومه  No file chosen   
 فایل PDF رزومه حاوی اطلاعات سوابق آموزشی، پژوهشی، و اجرایی متقاضی

\*فرم مجوز شرکت در طرح دستیار فناوری  No file chosen



اطلاعات

فراخوان

\*نام و نام خانوادگی

\*نام پدر

\*تاریخ تولد

\*کد ملی

تحصیلات

\*رشته تحصیلی

استان/شهر

فایل رزومه	رشته تحصیلی	تحصیلات	استان/شهر	حوزه	کد ملی	نام و نام خانوادگی	تاریخ افزوده شدن	#	عملیات
۲۷۰,۳ KB) .۲		دانشجوی کارشناسی		پارک علم و فناوری			۱۰:۰۹ ۰۲/۰۱/۲۰۲۲	۲	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

نمایش ۱ تا ۱ (از ۱ مورد)

### نکته مهم

۱. پس از تکمیل ثبت نام، دانشجو منتظر تایید اولیه مدارک بارگذاری شده توسط پارک می شود.
۲. در صورت تایید پارک، اسم دانشجو در لیست افراد متقاضی طرح رفته و شرکت های فناور موجود در آن پارک به این لیست دسترسی دارند و می توانند فرد منتخب خود را از لیست انتخاب کنند.
۳. پس از انتخاب دانشجو توسط شرکت های فناور، دانشجو جهت مصاحبه دعوت می شود.



# آیین نامه ها

## آیین نامه ها

فیلترهای اعمال شده +

عملیات	#	عنوان فایل	فایل پیوست
	۱	پیوست ۱: تفاهم نامه الگوی اجرای طرح دستیار فناوری	پیوست ۱- تفاهم نامه دانشگاه و پارک. (۵۵۸,۵ KB) pdf
	۲	پیوست ۲: فرم مجوز شرکت در طرح دستیار فناوری	پیوست ۲- فرم مجوز شرکت در طرح دستیار فناوری. (۱۸۳,۷ KB) df
	۳	پیوست ۳: قرارداد دستیار فناوری	پیوست ۳- قرارداد دستیار فناوری. (۵۸۹,۱ KB) pdf
	۴	پیوست ۴: فرم ارزشیابی ماهیانه متقاضی	پیوست ۴- فرم ارزشیابی ماهیانه متقاضی. (۱۹۶,۹ KB) pdf
	۵	پیوست ۵: فرم ارزشیابی ماهیانه واحد فناور	پیوست ۵- فرم ارزشیابی ماهیانه واحد فناور. (۲۱۹,۷ KB) pdf
	۶	آیین نامه طرح دستیار فناوری-۱۴۰۱-۱-۲۴	آیین نامه طرح دستیار فناوری-۱۴۰۱-۱-۲۴. (۱۰۱۷ KB) pdf

نمایش ۱ تا ۶ (از ۶ مورد)



تایید نهایی

کمیته ارزیابی

- ✓ رئیس پارک
- ✓ معاونین پژوهش و فناوری دانشگاه
- ✓ معاون فناوری و نوآوری پارک
- ✓ معاون پشتیبانی پارک

انجام مصاحبه

شورای پذیرش

- ✓ معاون فناوری و نوآوری پارک
- ✓ مدیر امور موسسات/مراکز
- ✓ کارشناس جذب و پذیرش
- ✓ نماینده واحد فناور



# امضای قرارداد و ارزیابی مالکانه

□ در روز ۳۰ام هر ماه ارزیابی ماهانه از عملکرد دستیار و

واحد فناور توسط یکدیگر انجام می شود.

□ پس از انتخاب و تایید نهایی دانشجو، قرارداد منع افشا

اطلاعات بین دستیار و واحد فناور منعقد می شود.

## قرارداد دستیار فناوری

این قرارداد بر مبنای اصل آزادی اراده، احراز صحت و سلامت طرفین قرارداد و همچنین علم و آگاهی طرفین قرارداد به مفاد مندرج در آن به منظور عدم افشاء و حفظ اطلاعات و اسنادی که از سوی واحد فناور در اختیار متقاضی طرح دستیار فناوری قرار می گیرد تنظیم می گردد. این قرارداد بین واحد فناور..... تحت نظارت پارک علم و فناوری..... و با نمایندگی خانم / آقای..... با کد ملی..... با سمت..... که در این قرارداد به اختصار «طرف اول» نامیده می شود از یک سو و خانم / آقای..... با کد ملی..... دانشجوی..... دانشگاه..... به عنوان کارآموز در طرح دستیار فناوری که در این قرارداد به اختصار «طرف دوم» نامیده می شود در خصوص اطلاعات طبقه بندی شده محرمانه و مختص طرف اول که در این قرارداد به اختصار «اطلاعات طبقه بندی شده» نامیده می شود، با توجه به اینکه طرف دوم به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده را به منظور انجام تعهدات خود در قبال طرف اول دریافت می نماید با در اختیار دارد، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

### ماده ۱: موضوع قرارداد

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیتها و جزئیات مربوطه، که از جانب طرف اول به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در طول دوره طرح دستیار فناوری در اختیار طرف دوم قرار داده می شود. صاحب اطلاعات ملزم نیست تمامی اطلاعات حیاتی واحد فناور را در اختیار طرف دوم قرار دهد و صرفاً اطلاعاتی که مرتبط با انجام امور اداری یا رعایت سمت و جایگاه شغلی طرف دوم است، در اختیار ایشان قرار می گیرد. این قرارداد، هیچ تعهد استخدام و بکارگیری ایجاد نمی کند. طرف دوم متعهد می گردد که کلیه الزامات و شرایط کارگاهی را رعایت نموده و در صورت لزوم دوره های ایمنی و HSE را گذرانده باشد.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار طرف دوم قرار می گیرد و دارای طبقه بندی است، محرمانه محسوب می گردد. این قرارداد از تاریخ امضا تا زمانی که اطلاعات در اختیار طرف دوم است، نافذ و موثر است. در صورت قطع همکاری طرف دوم با طرف اول، طرف دوم متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به طرف اول هستند، به طرف اول مسترد نماید. با پایان رابطه همکاری فی ما بین نیز هر یک از طرفین ملزم به رعایت مفاد این سند می باشند.

### ماده ۲: شرایط و تعهدات طرفین

۲-۱ طرف اول با ارائه اطلاعات دارای طبقه بندی و طرف دوم با دریافت آن به شرح مفاد این قرارداد توافق نمودند. ۲-۲ طرف دوم تعهد می نماید اطلاعاتی که نسبت به پیگیری امور اجرایی یا اداری در اختیارش قرار می گیرد را صرفاً در چارچوب زمانی فعالیت در واحد فناور مورد استفاده قرار دهد و خارج از آن محیط و در حضور افراد غیر صلاحیت دار نسبت به حفظ گمنام و ارائه اطلاعات تحت مشقتی را بعمل آورد.

۳-۲ طرف دوم تعهد می نماید که اطلاعات و اسناد واحد فناور را صرفاً در راستای اهداف کسب و کار مورد بهره گیری قرار دهد و در صورت نیاز به اصلاح و تغییر در آن اطلاعات بدون موافقت طرف اول اقدام به این کار ننماید؛ ۴-۲ در صورتی که طرف اول، کلیه نسخه های اسناد و اطلاعاتی که در اختیار طرف دوم است را مطالبه کند، طرف دوم ملزم است در مدت ۵ روز کاری نسبت به ارائه آن ها اقدام کند؛ ۵-۲ طرف دوم تعهد می نماید که در مدت رابطه استخدامی با واحد فناور با هیچ یک از کسب و کارهای رقبا همکاری نداشته باشد؛ ۶-۲ طرف دوم تعهد می نماید در مدت رابطه استخدامی از هرگونه مصاحبه یا روزنامه ها، خبرگزاری ها و رسانه نسبت به ارائه اطلاعات واحد فناور اکیداً خودداری نماید؛ ۷-۲ طرف دوم نسبت به اطلاعاتی که در اختیارش قرار دارد دارای وصف امن می باشد و حق هیچ گونه نفع و انتفاعی از آن اطلاعات را ندارد.

### ماده ۳: جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی

اطلاعات دارای طبقه بندی شامل هر نوع داده و دیتا، مواد اطلاعاتی، فناوری و محصولات فناورانه، سخت افزار و یا نرم افزار، اطلاعات اشخاص و افراد و مشتریان و سرخه های فروش و همچنین اسناد فرمت شده و / یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد تعهدنامه سطح خدمات، درخواست پروپزال، درخواست پیشنهاد، سفارش ها، قراردادهای، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual، طرح کسب و کار، طرح توجیهی، طرح بازاریابی و فروش، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و از طریق هر نوع رسانه و به هر شکل است که از سوی طرف اول در اختیار طرف دوم قرار داده شود.

### ماده ۴: جبران خسارت

طرف دوم تعهد می نماید که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه طرف اول می شود، جبران نماید. تقویم خسارت با طرف اول بوده و طرف دوم متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی طرف اول گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید. ارزیابی و تقویم خسارات بر عهده کارشناس مالی واحد فناور بوده و ایشان هر مبلغی را نسبت به جبران خسارت وارده تعیین نماید، طرف دوم حق اعتراضی به آن نخواهد داشت.

### ماده ۵: ملاحظات

این قرارداد در ۵ ماده و ۱ تبصره و ۷ بند در دو نسخه یکسان در تاریخ..... در نهایت صحت و سلامت جسمی و روحی و عقلی طرفین تنظیم گردید و به امضای طرفین رسید و مفاد این قرارداد از این تاریخ لازم الاجرا است.

امضاء طرف اول امضاء طرف دوم

## اطلاعات

#	۶
تاریخ افزوده شدن	۲۰۱۶/۰۴/۲۷/۲۰۲۲
افزوده شده توسط	دارا دارایی
زمان بندی گزارش	ماه اول دستیار
امتیاز نهایی	۷۰.۰۰
رعایت شئون حرفه ای و مقررات اداری	۷۵%
توان برقراری ارتباط مناسب با همکاران	۶۰%
مسئولیت پذیری و جدیت در انجام وظایف محوله	۸۰%
قابلیت فراگیری و سرعت انتقال	۸۵%

زمان بندی گزارش \* ماه اول دستیار

ضعیف ۵۵۰ | متوسط ۷۵۰-۶۰۰ | خوب ۹۰۰-۸۰۰ | عالی ۱۰۰۰-۹۵۰

* رعایت شئون حرفه ای و نظم و مقررات اداری	۰%
* توان برقراری ارتباط مناسب با همکاران	۰%
* مسئولیت پذیری و جدیت در انجام وظایف محوله	۰%
* قابلیت فراگیری و سرعت انتقال	۰%
* کیفیت انجام کار و قابلیت اعتماد نسبت به کار انجام شده	۰%
* توان برنامه ریزی، سازماندهی و نظارت	۰%

\*کمیت انجام کار و میزان اضافه کاری با بازدهی مطلوب

\*میزان رضایت واحد فناور از متقاضی

\*سرعت و انجام بموقع کار

بستن ذخیره



# مامان فرایند و اجرائی پرداخت مالی و سایر حمایت ها

## پایان فرایند

✓ میانگین امتیاز نهایی گزارشات برای هر کدام از طرفین حداقل ۷۰

✓ تایید گزارشات ماهیانه توسط پارک

□ پرداخت حمایت مالی به دانشجو، از طریق صندوق عامل از ۸ تا ۲۰ بهمن

□ صدور گواهی شرکت در دوره توسط پارک هم به دانشجو و هم واحد فناور از ۲۳ تا ۳۰ بهمن



# نکات مهم (مطالعه مورد)

۱. طرح قابل جایگزینی با کارآموزی دانشجویان کارشناسی نیست.
۲. پرداختی به دانشجویان در انتهای طرح (بهمن ماه) است.
۳. پایان همکاری دانشجویان و مرکز فناور قبل از اتمام دوره منجر می شود که دانشجویان دریافتی آخر دوره را نداشته باشند.
۴. در انتهای دوره به دانشجویان گواهینامه داده می شود.
۵. فارغ التحصیلان امکان شرکت در طرح را ندارند.
۶. دانشجویان نباید از قبل هیچ ارتباطی کاری، مالکیتی و غیره با شرکت فناور داشته باشند.
۷. بیمه دانشجویان همانند کارآموزی آنها است.
۸. تقسیم ظرفیت ها به طور مساوی بین سه مقطع تحصیلی است.
۹. ساعت ورود خروج دانشجویان و ارزیابی ماهانه آنها مهم است و بررسی می شوند.



تهیه شده در واحد ارتباط با صنعت:

دانشگاه صنعتی همدان

بهنام رفیعی

خرداد ۱۴۰۱

حمت ارتباط:

ساختمان فرشیان طبقه ۴، اتاق ۴۰۵

تلفن: ۰۸۱۳۸۴۱۱۴۲۹

ایمیل: Behnamrafiei@yahoo.com



# طرح دستیار فناوری



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان همکاری و نوآوری

- فعالیت فناورانه و مهارت‌آموزی دانشجویان مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی با حمایت پارک‌های علم و فناوری
- شرکت‌های فناوری و دانش‌بنیان میزبانان دانشجویان متقاضی

سامانه دستیار فناوری:

WWW.PARKINTERN.IR

مهلت ثبت‌نام: ۲۰ خرداد ۱۴۰۱

