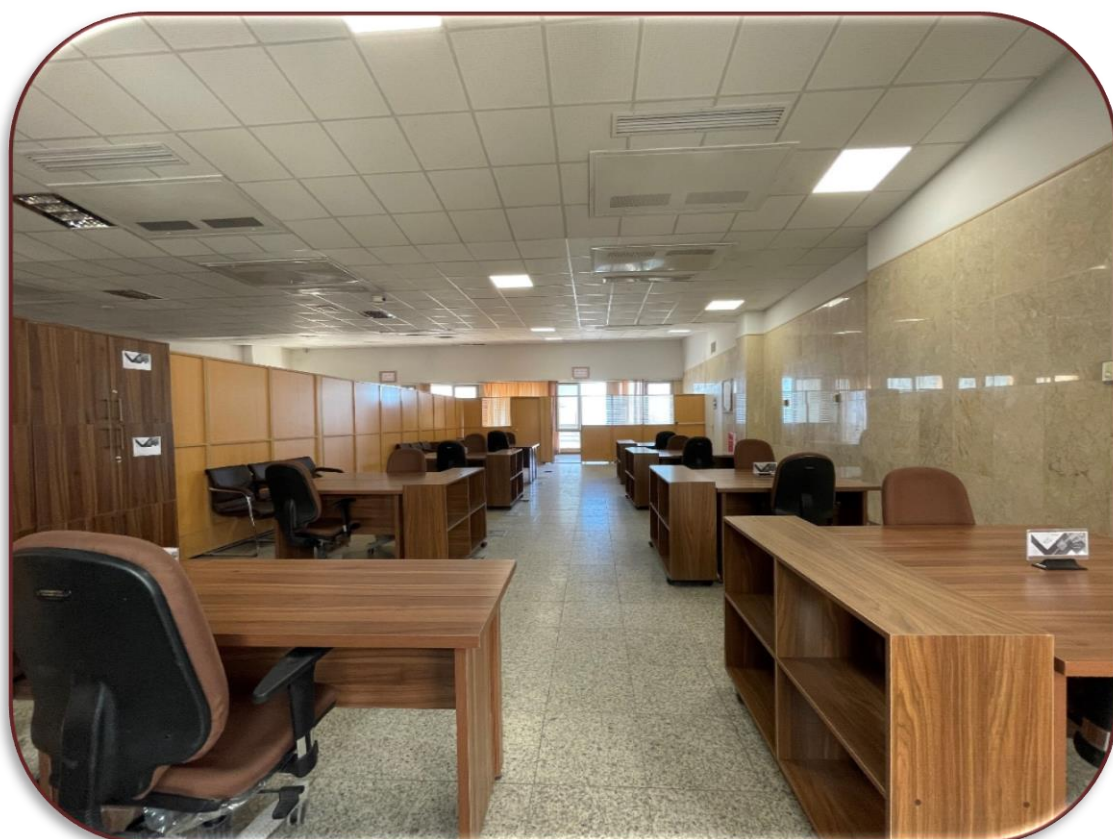


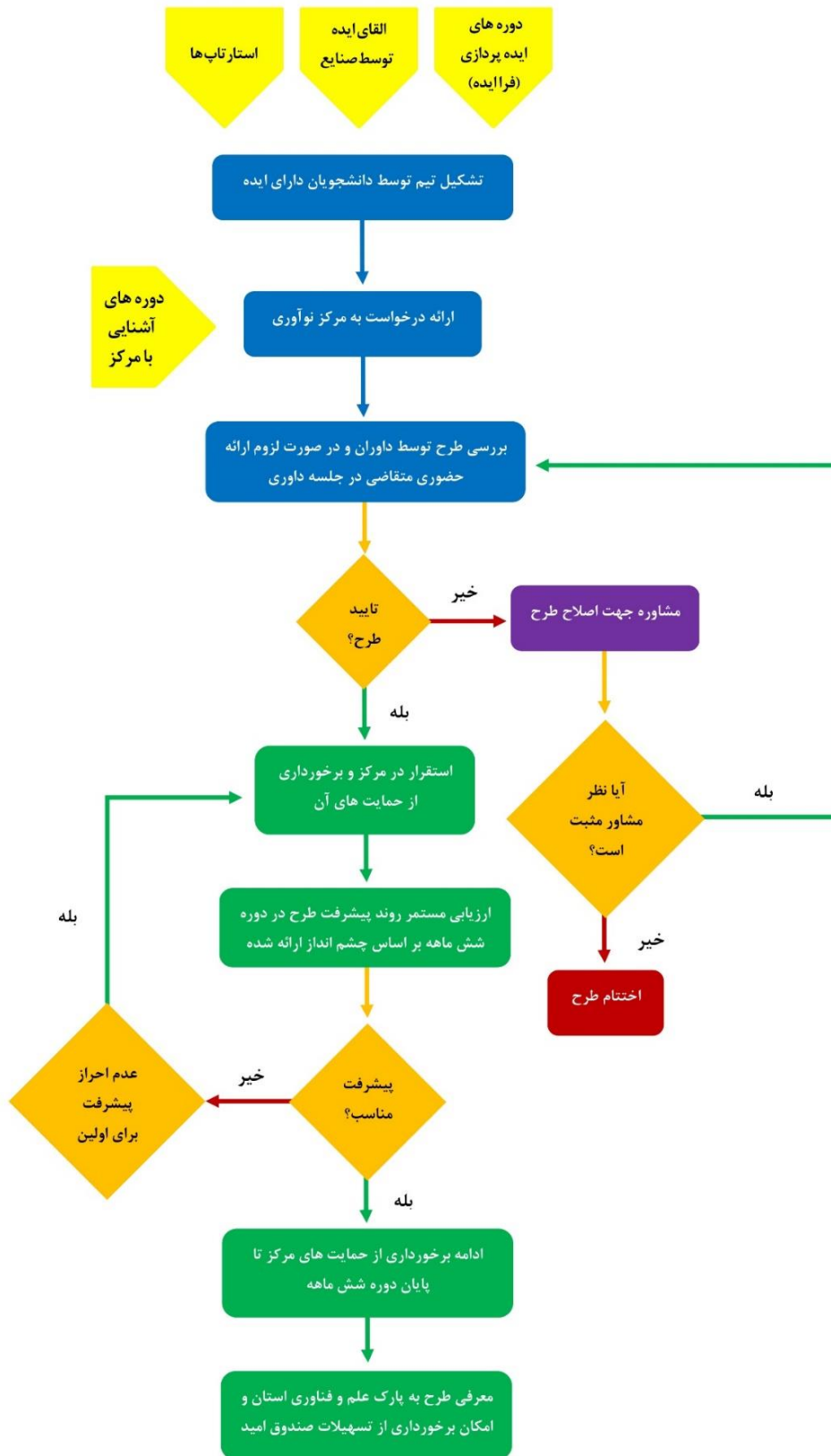
بسمه تعالی

مرکز نوآوری دانشگاه صنعتی همدان

(طبقه پنجم ساختمان مرکزی دانشگاه)



روند پذیر تیم در مرکز نوآوری:



روند پذیرش و شرایط لازم

- جهت پذیرش در مرکز ابتدا باید فرم پذیرش را پر کنید و آن را به همراه مدارک لازم (قید شده در فرم پذیرش) به کارشناس مرکز تحویل دهید. داوران فرم‌های پذیرش را بررسی کرده و در صورت وجود قابلیت جهت تجاری‌سازی در طرح، از تیم‌ها جهت مصاحبه حضوری دعوت به عمل می‌آید.
- جلسات مصاحبه حضوری مرکز با حضور داوران و اعضای شورای مرکز برگزار می‌شود.
- پس از انجام مصاحبه حضوری با تیم‌ها، وضعیت تیم ارزیابی شده و نتیجه پذیرش حداکثر تا یک هفته پس از مصاحبه به اطلاع تیم خواهد رسید.
- طبق سیاست حمایتی دانشگاه صنعتی همدان در مرکز، این برنامه تنها مجاز به ارائه خدمات به تیم‌هایی است که حداقل یک عضو دانشجوی دانشگاه صنعتی همدان یا فارغ‌التحصیلی که بیش از شش ماه از زمان فارغ‌التحصیلی‌اش از این دانشگاه نگذشته باشد، داشته باشند. بنابراین در صورتی که تیم شما این ویژگی را ندارد از ارائه درخواست خودداری کنید.

پس از پذیرش

- پس از پذیرش در مرکز، هر تیم به مدت ۶ ماه در فضای مرکز استقرار خواهد یافت. این مدت در صورت فعال بودن تیم و دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده تا ۹ ماه قابل تمدید است.
- تیم‌ها موظف هستند گزارش پیشرفت کار را به صورت ماهانه به کارشناس مرکز تحویل دهند.
- جهت ارزیابی فعالیت تیم‌های پذیرش شده جلسه ارزیابی هر ۲ ماه یا ۳ ماه یکبار با حضور نمایندگان پارک علم و فناوری برگزار می‌شود. در صورت تشخیص فعال نبودن تیم توسط کمیته ارزیابی، ادامه فعالیت آن تیم در مرکز مقدور نخواهد بود.

حمایت‌های مرکز از تیم‌های نوآور دانشجویی:

۱- فضای کاری

- فضای استقرار برای تیم‌ها
- بهره‌مندی از اینترنت دانشگاه
- بهره‌مندی از سالن کنفرانس
- امکان استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاه‌های دانشگاه

۲- آموزش و مشاوره

- برگزاری دوره‌های آموزشی در حوزه مدیریت کسب و کار
- ارائه مشاوره‌های حقوقی، مدیریتی و تجاری‌سازی
- برگزاری نشست با صاحبان صنایع و کارآفرینان موفق

۳- تبلیغات و بازاریابی

- استفاده از پشتیبانی و حمایت‌های معنوی دانشگاه
- ارائه دستاوردهای تیم‌های موفق در نمایشگاه‌ها
- معرفی تیم‌های موفق در سایت دانشگاه و رسانه‌ها
- فراهم آوردن بسترهایی جهت جذب سرمایه‌گذار برای طرح‌های موفق
- صدور گواهی و معرفی‌نامه در صورت درخواست تیم

۴- کمک به دریافت تسهیلات مالی

- اطلاع‌رسانی تسهیلات قابل دریافت از سوی پارک علم و فناوری استان یا سایر ارگان‌ها

۵- اطلاع‌رسانی

- اطلاع‌رسانی نیازمندی‌های صنعت به تیم‌ها و تسهیل‌گری ارتباط با آنها
- اطلاع‌رسانی رویدادهای علمی، پژوهشی و فناوری

روند اخذ تسهیلات

کلیه گروه‌های مستقر در مرکز جهت درخواست تسهیلات، فرایند ذیل را انجام دهند:

- ارائه درخواست استفاده از تسهیلات با قید مبلغ مدنظر تا سقف ۸۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال
 - ارائه پیش فاکتور هزینه‌های تجهیزات مورد نیاز
 - تکمیل فرم طرح کسب و کار
 - تکمیل فرم زمان‌بندی کلی و جزئی (با ذکر اهم فعالیتها و تجهیزات مورد نیاز و هزینه آنها)
 - ارائه فرم‌ها به کارشناس مرکز
- در این مرحله، فرم‌ها به کارگروه اعتبارات و تسهیلات پارک ارسال می‌شود. پس از بررسی در آن کارگروه، در صورت موافقت با اعطای تسهیلات، مبلغ تسهیلات اعطایی نیز مشخص می‌گردد. پس از تشکیل پرونده در امور مالی پارک، متقاضی تسهیلات جهت ارائه ضمانت‌های لازم به بانک عامل معرفی شده و فاز اول تسهیلات پرداخت می‌گردد.
- در صورتیکه تسهیلات پرداختی در دو یا سه فاز باشد، پس از پرداخت فاز اول تسهیلات، مجری طرح موظف است موارد زیر را جهت دریافت فازهای بعدی به انجام رساند:
 - تکمیل فرم گزارش عملکرد که در آن فعالیت‌های انجام شده به همراه ریز هزینه‌ها و فاکتورهای هزینه شده در فاز اول تسهیلات ارائه می‌شود.
 - ارائه فرم گزارش عملکرد به کارشناس مرکز
 - بررسی عملکرد گروه کانونی در جلسه نظارت و ارزیابی
 - تکمیل فرم دستور پرداخت فاز دوم تسهیلات در صورت تایید در جلسه نظارت و ارزیابی
 - پرداخت فازی بعدی تسهیلات
 - لازم به ذکر است همه فرم‌ها از پایین صفحه قابل دریافت است.