



### ارزیابی نهایی دوره کارآموزی (فرم شماره ۴)

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته، گرایش، دوره:	ترم و کد کارآموزی:
محل کارآموزی:	موضوع کارآموزی:

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	نظر سرپرست کارآموزی
				حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی
				میزان علاقه به همکاری و فراگیری
				کسب تجربه کاری و بکارگیری تکنیک‌ها
				میزان بکارگیری دروس و تئوری‌های فراگرفته در عمل
				کیفیت گزارش‌های کارآموز به واحد صنعتی
				میزان آمادگی در پاسخ‌گویی به سوالات مربوطه

سرپرست محترم کارآموزی برای ارائه پیشنهاد در جهت بهبود برنامه کارآموزی از پشت برگه یا برگه‌های اضافی استفاده نمائید.

مهر و امضاء سرپرست کارآموزی:	نمره نهایی به حروف	نمره نهایی به عدد
تاریخ:		

مدیر محترم گروه آموزشی  
سلام علیکم، به استحضار می‌رساند گواهی انجام کارآموزی دانشجو تحویل این دفتر گردید، خواهشمند است پس از تأیید گزارش کارآموزی و اعلام نمره؛ نتیجه را به این دفتر اطلاع دهید.

امضاء کارشناس دفتر ارتباط با صنعت:  
تاریخ:

رئیس محترم دفتر ارتباط با صنعت:  
سلام علیکم، بدینوسیله گواهی می‌شود آقای/ خانم کارآموزی خود را زیر نظر اینجانب به انجام رسانده است و نمره کارآموزی نامبرده

نمره نهایی به حروف	نمره نهایی به عدد

می‌باشد.  
ضمناً گزارش کارآموزی نامبرده مورد تأیید اینجانب می‌باشد.

نام و امضاء استاد کارآموزی: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_  
نام و امضاء مدیر گروه: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

اداره محترم آموزش:  
بدینوسیله گواهی می‌شود دانشجوی نامبرده دوره کارآموزی خود را با موفقیت سپری نموده است، لذا خواهشمند است نسبت به ثبت نمره نهایی ایشان اقدامات لازم را مبذول فرمایید.

امضاء رئیس گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت:  
تاریخ:

ارائه پیشنهاد توسط سرپرست کارآموزی :